

УТВЕРЖДАЮ  
 Директор ГБОУ школа № 97  
 Выборгского района  
 Санкт-Петербурга  
 Ю.Л. Алексеева  
 «01» сентября 2025

**«Дорожная карта» реализации Целевой модели наставничества  
 в ГБОУ школа № 97 Выборгского района Санкт-Петербурга  
 на 2025-2026 учебный год**

Этап	Содержание подэтапов	Мероприятия	Сроки	Ответственные
Работа по программе наставничества	1) Изучение нормативной базы и тематических методических материалов	1.1. Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» 1.2. Изучение Положения о программе наставничества в школе, Типовой формы программы наставничества в школе и методических рекомендаций по ее созданию	Август - сентябрь 2025	Директор Алексеева Ю.Л., администрация
	2) Информирование педагогического коллектива, родительского сообщества, сообщества школы о Целевой модели наставничества.	2.1. Обсуждение на педагогическом совете вопроса «О Целевой модели внедрения наставничества» 2.2. Тематическая встреча с родительским сообществом с целью информирования о программе наставничества. 2.3. Тематические встречи с обучающимися школы с целью информирования о программе наставничества (классные часы). 2.4. Обновление рубрики на сайте школы.	Сентябрь 2025	Директор Алексеева Ю.Л., администрация, классные руководители
	3) Подготовка нормативной базы реализации целевой модели	3.1. Издание приказа «О внедрении целевой модели наставничества в школе» 3.2. Разработка и утверждение программы наставничества в школе.	Сентябрь 2025	Директор Алексеева Ю.Л., администрация, проектная группа

	наставничества в школе	3.3. Разработка и утверждение «дорожной карты» реализации программы наставничества в школе. Издание приказа об утверждении Плана реализации Целевой модели. 3.4. Назначение куратора программы наставничества школа (издание приказа). 3.5. Обучение куратора.		
Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	1. Анкетирование обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы. Информирование родителей несовершеннолетних наставляемых о программе, сбор согласий. 2. Сбор дополнительной информации о запросах, наставляемых (обучающиеся/педагоги) от третьих лиц: классный руководитель, психолог, соцработник, родители. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников. 3. Анализ данных. 4. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 5. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 6. Выбор форм наставничества на основании анализа результатов образовательного процесса и контингента ГОУ. 7. Создание Программы наставничества	Октябрь - ноябрь 2025	Заместитель директора по УВР Езжева Т.В., Заместитель директора по ВР _____, классные руководители
Формирование базы наставников	Составление старт-листа наставников	1. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников. 2. Анкетирование среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 3. Анализ анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. Формирование базы наставников	Ноябрь-декабрь 2025	Заместитель директора по УВР Езжева Т.В., Заместитель директора по ВР _____, классные руководители
Отбор и обучение наставников	Рекрутинг наставников	1. Оценка выявленных наставников по заданным параметрам 2. Собеседования с наставниками. 3. Приказ о назначении наставников. 4. Обучение наставников (подготовка методических материалов для наставников, «Школа наставников»)	Ноябрь-декабрь 2025	Заместитель директора по ВР _____, Заместитель директора по УВР Езжева Т.В.,

				педагог-психолог Мазова Я.И.
Формирование танDEMов/ групп		1. Круглый стол участников программы с представлением наставников 2. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения круглого стола. 3. Анализ анкет и формирование танDEMов/групп. 4. Информирование участников о сложившихся танDEмах/группах. Закрепление танDEMов/групп приказом руководителя школы. 5. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 6. Организация психологического сопровождения наставляемого, не сформировавшего пару (при необходимости), продолжить поиск наставника	Ноябрь-декабрь 2025	Заместитель директора по ВР _____, Заместитель директора по УВР Езжева Т.В., педагог-психолог Мазова Я.И.
Организация работы танDEMов/групп	закрепление продуктивных отношений в танDEме/группе	1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6. Регулярная обратная связь от участников программы 7. Проведение групповой заключительной встречи всех пар и групп наставников и наставляемых. 8. Анкетирование участников. Мониторинг личной удовлетворенности участием в программе.	Январь-май 2026	Заместитель директора по УВР Езжева Т.В., Заместитель директора по ВР _____.
Завершение наставничества	Подведение итогов работы каждого танDEма/ группы и программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого	1. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества и личной удовлетворенности участием в программе наставничества. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 2. Оценка участников по заданным параметрам, проведение второго, заключающего этапа мониторинга влияния программ на всех участников. 3. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. Благодарственные письма партнерам.	Май 2026	Заместитель директора по УВР Езжева Т.В., Заместитель директора по ВР _____ администрация, классные руководители

	<p>публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников</p>	<p>4. Приказ о проведении итогового мероприятия Программы</p> <p>5. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p>6. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых</p> <p>7. Формирование долгосрочной базы наставников</p>		
--	---	--	--	--

### **Целевые показатели:**

В результате реализации программы наставничества обеспечен охват данными программами:

#### 1) обучающихся:

не менее 20% в 2021-2022 году;  
не менее 30% в 2022 -2023 году;  
не менее 50% в 2023- 2024 году;  
не менее 70% в 2024 - 2025 году;

#### 2) педагогических работников:

не менее 20% в 2021 – 2022 году;  
не менее 30% в 2022 – 2023 году;  
не менее 50% в 2023 – 2024 году;  
не менее 70% в 2024 - 2025 году.

## Приложение 3

### Примерная форма базы наставляемых

[illegible]

## Примерная форма базы наставников

[illegible]